

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - TEMPO PIENO E/O PART-TIME - NEL PROFILO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO” – CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Vista la vigente normativa:

- il DPR 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.LGS. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- Visto il D.P.C.M. n.174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;
- il Titolo VI del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Certaldo;

Vista la deliberazione n.203/GC del 21/11/2017 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano del fabbisogno di personale triennio 2017-2019;

In esecuzione della determinazione n. 32 del 23/01/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - TEMPO PIENO E/O PART-TIME - NEL PROFILO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO” – CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B3.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale attribuito è quello di “Collaboratore Professionale Tecnico”.

Le funzioni sono quelle relative alla Categoria B, posizione economica B3 di cui alla declaratoria professionale vigente.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

- ❑ cittadinanza italiana, essere equiparati ai sensi di legge ai cittadini dello Stato o avere la cittadinanza di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ Godimento dei diritti civili e politici;
- ❑ Et  non inferiore ad anni 18 compiuti. E' abolito il limite massimo di et ;
- ❑ Idoneit  fisica alle mansioni previste dal profilo professionale. Ai sensi dell'art.1 della L.120/1991 la condizione di non vedente   causa di inidoneit  fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alle funzioni e mansioni proprie del profilo da selezionare.
- ❑ Idoneit  psico-fisica all'impiego senza prescrizioni alla mansione di cui al d.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. (questo requisito sar  accertato direttamente dall'Amministrazione in caso di assunzione), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- ❑ per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- ❑ essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- ❑ non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonch  di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- ❑ Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonch  destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- ❑ Di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- ❑ Patente di guida cat.D + CQC o superiore.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I REQUISITI PRESCRITTI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

L'accertamento dell'idoneit  psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, per la persona utilmente selezionata, avr  luogo nei termini di legge e, in particolare, della legge 104/1992 e del DPCM 13/01/2000.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullit  della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Certaldo, Settore Servizi Trasversali, Piazza Boccaccio n.13 - 50052 Certaldo (FI) e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Certaldo (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna), o rimessa a mezzo del servizio postale soltanto mediante Raccomandata A.R. (e in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante) o attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata.

Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di **15** giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ovvero **entro il 08/02/2018**. Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande inviate entro il termine di scadenza.

ART. 5 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'Ammissione e ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici mediante affissione all'albo Pretorio del Comune di Certaldo e pubblicazione sul sito internet

ART. 6 - RISERVE E PREFERENZE

A parità di merito i criteri di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato 2 al presente bando).

ART. 7 - DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.iii, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità (cognome da nubile e nome) e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza ed il numero telefonico (dovrà essere comunicato l'eventuale altro recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero essere equiparati ai sensi di legge ai cittadini dello Stato, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- 9) l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 10) per i soli candidati di sesso maschile: l'attuale posizione riguardante gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- 11) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996 (che dovranno essere presentati in carta libera entro i quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 487/1994) di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 12) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando il tipo di titolo di studio, la data, la votazione e l'Istituto presso cui si è conseguito (I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale);
- 13) di essere in possesso della patente di guida cat.D + CQC o superiore;

14) di essere consapevole che, ai sensi del titolo III del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

LA DOMANDA DOVRÀ CONTENERE TUTTE LE DICHIARAZIONI PRESCRITTE E DOVRÀ ESSERE FIRMATA IN CALCE A PENA DI ESCLUSIONE. NON SI TERRA' CONTO DELLE DICHIARAZIONI GENERICHE.

LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA NON È SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 445/2000.

ART. 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

1. la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
2. la mancata firma autografa sulla domanda (salvo il caso di invio nel corpo principale del messaggio PEC come indicato all'art.4 del presente bando);
3. la mancata presentazione di copia di documento in corso di validità;
4. la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato e la sottoscrizione della stessa;
5. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
6. la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del vigente bando di concorso, nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego.

La mancata barratura cioè l'evidenziazione chiara (spunta, annerimento, croce, ...) delle caselle di ogni dichiarazione da rendere nella domanda sarà considerata come mancata dichiarazione NON SANABILE e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia della patente di guida cat. D + CQC o superiore;
2. prospetto titoli;
3. Curriculum vitae.

I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

ART.10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, la commissione giudicatrice dispone di 30 punti e avverrà secondo la seguente ripartizione:

| | | |
|---------------------------|--------------------|----------|
| I ^a categoria | Titoli di studio | punti 4 |
| II ^a categoria | Titoli di servizio | punti 20 |

➤ **TITOLI CULTURALI: max 4 punti così suddivisi:**

Titolo di studio necessario per l'accesso: max 4 punti, secondo la tabella sottostante. Qualora non risulti desumibile la votazione con la quale è stato conseguito il titolo di studio, verrà attribuito il punteggio relativo alla votazione più bassa. Verrà valutato il solo titolo di studio necessario per l'accesso.

| VOTO | | PUNTEGGIO |
|-----------------|--------------|-----------|
| in sessantesimi | in centesimi | |
| 36 | 60 | 0,000 |
| 37 | 61 | 0,165 |
| | 62 | 0,247 |
| 38 | 63 | 0,330 |
| | 64 | 0,413 |
| 39 | 65 | 0,495 |
| 40 | 66 | 0,660 |
| | 67 | 0,743 |
| 41 | 68 | 0,825 |
| | 69 | 0,908 |
| 42 | 70 | 0,990 |
| 43 | 71 | 1,155 |
| | 72 | 1,238 |
| 44 | 73 | 1,320 |
| | 74 | 1,403 |
| 45 | 75 | 1,485 |
| | 76 | 1,568 |
| 46 | 77 | 1,650 |
| 47 | 78 | 1,815 |
| | 79 | 1,898 |
| 48 | 80 | 1,980 |
| | 81 | 2,063 |
| 49 | 82 | 2,145 |
| 50 | 83 | 2,310 |
| | 84 | 2,393 |
| 51 | 85 | 2,475 |
| 52 | 86 | 2,640 |
| | 87 | 2,723 |
| 53 | 88 | 2,805 |
| | 89 | 2,888 |
| 54 | 90 | 2,970 |
| 55 | 91 | 3,135 |
| | 92 | 3,218 |
| 56 | 93 | 3,300 |
| | 94 | 3,383 |
| 57 | 95 | 3,465 |
| 58 | 96 | 3,630 |
| | 97 | 3,713 |

| | | |
|----|-----|-------|
| 59 | 98 | 3,795 |
| | 99 | 3,898 |
| 60 | 100 | 4,000 |

➤ **TITOLI DI SERVIZIO: max 20 punti**

- Saranno valutati i rapporti di pubblico impiego (con esclusione quindi di incarichi professionali, convenzioni, staff, tirocini, ancorché svolti per Pubbliche Amministrazioni) con mansioni di “Collaboratore Professionale Tecnico” cat.B-B3, con attribuzione del seguente punteggio: 0,033 punti ogni giorno di servizio prestato fino ad un massimo di 180 giorni (max 6,00 punti)
- Saranno valutati i rapporti di lavoro pubblico (con esclusione quindi di incarichi professionali, convenzioni, staff, tirocini, ancorché svolti per Pubbliche Amministrazioni) e/o privato con mansioni di autista mezzi a conduzione con patente di guida cat.D+CQC o superiore con attribuzione del seguente punteggio: 0,078 punti ogni giorno di servizio prestato fino ad un massimo di 180 giorni (max 14,00 punti).

➤ **CURRICULUM: max 6 punti**

Per la valutazione del curriculum verranno valutate le seguenti attività:

- corsi di formazione (max 4 corsi) 2 punti
- servizio civile svolto per almeno 9 mesi 2 punti
- tirocini formativi (max 4 tirocini) 2 punti

ART.11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito sarà formulata sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato ammesso, risultante dalla valutazione dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei criteri di precedenza e preferenza posseduti come previsto all'art.6 del presente bando.

La graduatoria approvata verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, nonché inserzione sul sito Internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 12 – EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria stessa e l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersene per assunzioni a tempo determinato di posti di pari categoria e profilo professionale. La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a part-time di posti di pari categoria e profilo professionale.

ART. 13 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

In caso di chiamata per l'assunzione a termine, il candidato dovrà presentare tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.

Il candidato convocato dovrà prendere servizio entro il termine indicato, anche in via provvisoria, e con riserva di presentare nel più breve tempo possibile la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'assunzione avverrà, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, per esigenze sostitutive o straordinarie, sia lunghe che brevi, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

L'utilizzo della graduatoria di cui al presente avviso avverrà mediante chiamata secondo l'ordine della stessa, a partire ogni volta, dal primo dei non assunti.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, di indirizzo PEC, dovranno essere segnalate tempestivamente e per scritto.

La disponibilità è richiesta con immediatezza e deve essere data unicamente e personalmente dal candidato interessato.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni di legge in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato..

ART. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria B – posizione economica B3:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente C.C.N.L.;
- l'indennità di comparto;
- la tredicesima mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- l'indennità di vacanza contrattuale se e in quanto prevista;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali nella misura di legge.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato decreto 196/2003.

Tali dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 18, esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini dell'espletamento del concorso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al concorso e per i successivi atti.

I dati in possesso dell'ente potranno essere comunicati o diffusi esclusivamente secondo i principi di cui agli art. 18 e 25 del DLgs. N. 196/2003.

Titolare del Trattamento è il Comune di Certaldo con sede in Certaldo Piazza Boccaccio n.13.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Trasversali.

Incaricato del trattamento è il personale addetto all'ufficio gestione del personale.

I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, sul sito Internet del Comune (www.comune.certaldo.fi.it).

Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0571- 661276) del Comune di Certaldo – Piazza Boccaccio 13 –50052 Certaldo (FI).

Il presente bando e lo schema di domanda sono anche scaricabili dal sito Internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.certaldo.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 17 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché tutte le disposizioni in materia disciplinate dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

L'ASSUNZIONE DEI VINCITORI DEL PRESENTE CONCORSO SARÀ COMUNQUE SUBORDINATA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI AL MOMENTO DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

**IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
(Dott. Danilo D'Aco)**

Certaldo, 24/01/2018

Allegato 2)

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito i titoli di preferenza sono (art.5, comma 4, DPR 487/94):

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (art.5, comma 5, DPR 487/94):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (ar.3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).